



平成27年4月23日

各 位

会社名 不二電機工業株式会社
代表者名 代表取締役社長 小西 正
(コード番号 6654 東証第一部)
問合せ先 常務取締役 福永 孝一
経営管理部門統括
電 話 075-221-7978

内部統制システム構築の基本方針の一部改定に関するお知らせ

当社は、平成27年4月23日開催の取締役会において、内部統制システム構築の基本方針の一部改定について、決議いたしましたのでお知らせいたします。

なお、変更箇所は下線で示しております。

－ 記 －

1. 取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制
 - (1) 当社は、事業活動における法令、企業倫理、社内規則等の遵守を確保するため、コンプライアンス規程に基づく行動基準及び行動基準ガイドラインを制定し、役員及び従業員に対するコンプライアンス意識の周知徹底に努める。
 - (2) 違反行為等の抑止、早期発見を目的に、内部通報手段の一つとして各事業所へ投書箱を設置する。また、社外の弁護士へ通報できる社外窓口を設置する。なお、通報者には、通報したことにより不利益を被ることがないことを確保する。
 - (3) コンプライアンスにおける活動状況の監視や是正等を目的としたコンプライアンス委員会を定期的を開催する。
 - (4) 社長直轄の内部監査室を設置し、経営諸活動全般にわたる制度及び業務の遂行状況を法令等遵守、財務報告の信頼性確保と合理性及び効率性の観点から調査を行い、内部管理体制の強化、経営合理化、経営効率化の増進等に資することにより、会社経営の健全性を確保する。
 - (5) 社会秩序や企業の健全な活動に悪影響を及ぼす反社会的勢力及び団体等に対しては、組織的に毅然とした姿勢でのぞみ、一切の取引を行わない。
2. 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

取締役は、その職務の執行に関する以下の電磁的記録を含む文書、その他重要な情報を取締役会規程ならびに文書管理規程等、社内規程に従い適切に保存及び管理する。

 - (1) 株主総会議事録
 - (2) 取締役会議事録
 - (3) 取締役によるその他重要会議の議事録

- (4) 代表取締役社長を決裁者とする稟議書及び付属資料
- (5) 取締役を決定者とする決定文書及び付属資料
- (6) 会計帳簿、計算書類等財務関連文書
- (7) その他取締役の職務執行に関する重要文書

3. 損失の危険の管理に関する規程その他の体制

- (1) 当社は、企業価値に多大な影響を及ぼすおそれのある事故・災害に関し危機管理規程を定め、対応手順をマニュアル化し、情報の混乱や連絡ミスを防止することによって迅速かつ適切に対応する。
- (2) 万一、事故や災害が発生した場合には、危機管理規程に基づき、直ちに危機管理委員会を開催し、被害ならびに社会的混乱などの影響を最小化するために、予防対策ならびに事後対策を講じる。

4. 取締役の職務の執行が効率的に行われていることを確保するための体制

- (1) 取締役会は、取締役会規程及び取締役基本規程に基づき、代表取締役社長及びその他取締役に業務を執行させる。
- (2) 取締役会は、執行役員を選任し、取締役会が決定した経営の基本的な方針、計画及び戦略に沿って取締役の業務の一部を執行させることができる。
なお、執行役員は、執行役員会規程及び執行役員規程に基づき、業務を執行する。
- (3) 取締役会から代表取締役社長、その他取締役及び執行役員に委任された事項は、組織規程、職務分掌規程及び職務権限規程等全社規程に定められた手順に基づき、必要な決定を行う。
なお、これら全社規程は、必要に応じ随時見直すべきものとする。

5. 当社ならびにその親会社及び子会社から成る企業集団における業務の適正を確保するための体制

当社は、企業集団を構成する親会社ならびに子会社を有しておりませんので、該当事項はありません。

6. 監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する事項

- (1) 監査役の監査の実効性の向上ならびに監査の職務の円滑化を目的に、監査役の職務を補助すべき使用人として、総務部の人員を通常業務と兼務し必要に応じて配置する。
- (2) 前号使用人は、通常業務を行うとともに、必要に応じ監査役の指示に従いその職務を行う。

7. 前号の使用人の取締役からの独立性及び監査役からの指示の実効性の確保に関する事項

- (1) 6. で定める使用人の取締役からの独立性を確保するため、当該使用人の任命、異動、人事評価、懲戒等人事に関する事項の決定については、常勤監査役の同意を得るものとする。
- (2) 6. で定める使用人は監査役に係る業務に優先して従事し、当該業務においては監査役の指示のみに従うものとする。

8. 取締役及び使用人が監査役に報告するための体制及び当該報告をしたことを理由として不利益な取り扱いを受けないことを確保するための体制

(1) 監査役は、定例の取締役会、執行役員会に出席し、代表取締役社長、その他取締役及び執行役員の実務執行状況の報告を受ける。

また、重要な意思決定の過程及び業務執行状況を把握するため、社内の製品企画会議等重要会議への出席も行う。

(2) 監査役は、奇数月開催のコンプライアンス委員会へ出席し、事業活動における法令、企業倫理、社内規則等の遵守状況、ならびに、内部告発の有無、その対処についての報告を受ける。

(3) 取締役及び使用人は、監査役より、稟議書等社内の重要書類の閲覧要請があれば、直ちに関係書類及び資料等を提出する。

(4) コンプライアンス規程により、内部通報制度を通じて監査役に報告した使用人等を当該通報したことを理由として不利益に取り扱うことを禁止する。

9. 監査役職務の執行について生ずる費用等の処理に係る方針に関する事項

監査役がその職務の執行に関し、会社法第388条の規定に基づく費用の前払い又は償還の手続をした場合又は会計監査人・弁護士等の社外の専門家に対して相談する場合、職務の執行に必要でない認められた場合を除き、その費用を会社が負担するものとする。

10. その他監査役職務の実効的に行われることを確保するための体制

(1) 取締役は、監査役職務の職責、心構え、監査体制、監査基準、行動指針等を明確にした監査役職務監査基準を熟知するとともに、監査役職務の重要性、有用性を充分認識し、また、監査役職務の環境整備を行う。

(2) 監査役が必要と認めるときは、監査の実効性を高めるため、内部監査室と連携する。

(3) 監査役は、効果的かつ効率的に監査を実施するため、会計監査人と情報や意見の交換等緊密に連携する。

11. 財務報告の適正性を確保するための体制

財務報告の適正性を確保するため、「財務報告に係る内部統制の基本方針」に従い、内部統制システムを構築するとともに、そのシステムが適正に機能することを継続的に評価し、必要な是正を行う。

以上